

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГБУ «Жилищник Бескудниковского района»**

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления платных услуг населению в Государственном бюджетном  
учреждении города Москвы «Жилищник Бескудниковского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент предоставления платных услуг населению в ГБУ «Жилищник Бескудниковского района» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 27 августа 2014г. № 05-14-259/14, Уставом учреждения и определяет требования к оказанию платных услуг населению с целью более полного удовлетворения потребности населения в жилищно-коммунальных услугах.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1.2.1. Платные услуги – услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан.

1.2.2. Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать (получить), либо заказывающее (получающее) платные услуги лично в соответствии с договором.

1.2.3. Исполнитель – ГБУ «Жилищник Бескудниковского района».

**II. Основания и условия оказания платных услуг**

2.1. Основанием предоставления платной услуги является заключение договора между заказчиком и исполнителем.

2.2. Оплата услуг производится на основании Сборника расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3. Качество предоставляемых учреждением платных услуг должно соответствовать условиям заключенного договора с заказчиком (потребителем), а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

**III. Порядок оказания услуг в соответствии со Сборником расценок**

3.1. Заказчик, которому требуется оказание услуги, обращается в соответствующую диспетчерскую службу.

3.2. Диспетчер принимает заявку и регистрирует ее в отдельном журнале, затем передает ее мастеру участка.

3.3. Мастер участка рассматривает заявку по оказанию платных услуг населению.

3.4. Мастер участка прибывает к Заказчику и оценивает объем работ.

3.5. В случае если заказываемые работы входят в Сборник расценок, мастер участка составляет договор, предоставляет заказчику реквизиты на оплату и после оплаты приступает к производству работ.

3.6. По окончании работ Исполнитель и Заказчик подписывают Акт выполненных работ в 2-х экземплярах.

3.7. Договор, акт квитанции передаются в бухгалтерию.

3.8. После исполнения услуг мастер участка связывается с Заказчиком для получения информации о качестве предоставления услуги.

#### **IV. Порядок оказания сверх перечня стандартных услуг**

4.1. Заказчик, которому требуется оказание услуги, обращается в диспетчерскую службу.

4.2. Диспетчер принимает заявку и регистрирует ее в отдельном журнале, затем передает ее мастеру участка.

4.3. Мастер участка направляет специалиста сметного отдела и инженера к Заказчику, которые осматривают место работы, согласовывают перечень работ с Заказчиком.

4.4. Мастер участка готовит договор на оказание услуг с приложением сметы, согласовывает стоимость работ с Заказчиком и заключает договор.

4.5. Договор заключается Заказчиком и Исполнителем в письменной форме.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. Сведения о Заказчике и Исполнителе, виды и стоимость работ, сроки исполнения.

Договор составляется в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.7. Заказчик, производит 100% предоплату по договору банковским переводом на счет Исполнителя и предоставляет Заказчику квитанцию об оплате.

4.8. В согласованное с Заказчиком время специалисты Исполнителя прибывают к Заказчику для исполнения работ.

4.9. По окончании работ представитель Исполнителя и Заказчик подписывают Акт выполненных работ в 2-х экземплярах.

4.10. Договор, акт и квитанции передаются в бухгалтерию.

4.11. После исполнения услуг мастер участка связывается с Заказчиком для получения информации о качестве предоставления услуги.

4.12. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сверх стандартного перечня в случае отсутствия или нехватки материалов, рабочих ресурсов и др.

#### **V. Контроль за предоставлением платных услуг и ответственность сторон**

5.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильность взимания платы за оказанные платные услуги осуществляет мастер участка.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.